Superintendencia de Notariado y Registro

FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

La presente acta tiene como fin verificar el recibo final y a satisfacción correspondiente al periodo del **01 al 31 de JULIO** del 2025, de los servicios profesionales prestados por el contratista Angelica Alejandra Sanchez Fisgativa adscrito a la Dirección de Administración Notarial, teniendo en consideración la siguiente relación:

De acuerdo a las obligaciones contractuales, los entregables que soportan el cumplimiento de su ejecución, fueron los siguientes:

El 01 de julio de 2025 se inicia mes con la actividad de actos administrativos, enviando a la ingeniera Claudia Milena Varón Robo la documentación requerida. Se envía la siguiente información:

Departamento: Cundinamarca.
Notarias: veintiocho de Bogotá hasta la cuarenta y cuatro de Bogotá.

Esta actividad se lleva a cabo desde el 01 al 18 de de julio de 2025 enviado por día de 5 a 7 actos administrativos de cada notario mencionado. **Adjunto se encuentra el anexo No.1 correspondiente a la base de datos denominada "actos administrativos junio 2025" en la cual se evidencia lo menciona.**

Adicional a lo anterior se realiza apoyo en cargue y verificación en repositorio de los actos administrativos del mes de mayo 2025, actividad que se realiza de manera alterna con lo mencionado anteriormente. Se carga un total de 203 actos administrativos el cual 115 actos administrativos con acta y 84 actos administrativos sin acta. **Adjunto se encuentra el anexo No.2 correspondiente a la base de datos denominada "permisos y licencias 2025 mayo" en la cual se evidencia lo menciona**

El día 18 de julio del 2025 se recibe actividad de actos administrativos que llegan día a día, del mes de julio vía correo electrónico denominado "notarios permisos y licencias". La actividad se recibió con un reporte de 390 actos administrativos cargados al repositorio Sin acta y 61 actos administrativos cargados con acta.

Superintendencia de Notariado y Registro

FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

Del 21 al 31 de julio de 2025 se dio inicio a la actividad propuesta: el cargue de actos administrativos al repositorio. Adicionalmente, se realizó el reenvío de correos a Correspondencia con todas las actas de posesión recibidas al día, así como los actos administrativos de segunda y tercera categoría.

Se finalizó el mes con un total de 286 actos administrativos cargados al sistema: 107 con su respectiva acta de posesión y 181 sin acta, estando a la espera de que estas lleguen vía correo electrónico. **Adjunto se encuentra el anexo No.3 correspondiente a la base de datos denominada "permisos y licencias 2025 julio" en la cual se evidencia lo menciona**

OBSERVACIONES:

En consecuencia, el supervisor hace constar que las obligaciones contractuales se han cumplido y los entregables han sido allegados por el CONTRATISTA y recibidos a satisfacción.

La presente se firma, por quienes en ella intervinieron.



Contratista.

ANGELICA ALEJANDRA SANCHEZ FISGATIVA

C.C. 100129150 de BOGOTA

Supervisor del Contrato.

CARLOS ENRIQUE MELENJE HURTADO

DIRECTOR DE ADMINISTRACION NOTARIAL

Aprobó: marta luz nieblas rodríguez